

[국립공원관리공단 채용 직무 설명자료 : 교육·해설]

채 용 분 야	교 육 · 해 설	분 류 체 계	대분류	02.경영·회계·사무	23.환경에너지 안전	04.교육/자연		07.사회복지 종교	12.숙박·여행·오락		
			중분류	02.총무·인사	03.자연환경	02.평생교육		02.상담	03.관광·레저		
			소분류	03.일반사무	01.생물복원 관리	03.평생교육 운영		02.청소년 지도	01.여행 서비스	03.컨벤션	
			세분류	02.사무행정	02.생태관리	01.평생교육 프로그램 기획개발평가	02.평생교육 프로그램 운영상담교수	01.청소년 활동	03.국내 여행 안내	03.이벤트 기획	
			(탐방프로그램 기획·개발·운영·관리)			(청소년 프로그램 기획·교육·운영)	(생태관광 해설)				
이 력 단 위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터관리 06.회의운영·지원 ○ (탐방프로그램 기획·개발·운영·관리) 02.탐방프로그램 요구분석, 03.탐방프로그램 자원조사, 04.탐방프로그램 설계 03.탐방프로그램 교수업무 실행 05.생태계서비스 프로그램 운영관리 07.생태관리조직 운영 ○ (청소년프로그램 기획·교육·운영) 02.청소년프로그램 기획 및 설계 03.청소년 프로그램 마케팅 05.청소년 프로그램 교육 06.청소년 프로그램 준비 07.청소년프로그램 실행 ○ (생태관광해설) 05.생태관광자원 해설 07.생태관광 시 안전관리 ○ (이벤트기획) 01.이벤트기획·제안 03.이벤트 계획 보고 										
	직 무 수 행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램 기획·개발·운영·관리) 보전, 복원된 생태계 지속과 대상별 국민의 삶의 질 향상을 위한 탐방프로그램을 제공하고자 대상별 수요조사, 관련 프로그램 계획, 개발, 운영 및 평가 등 일련의 과정과 프로그램 운영인력에 대한 관리를 수행 ○ (청소년프로그램 기획·교육·운영) 청소년 대상으로 환경교육 프로그램 기획 및 운영, 평가하는 업무를 수행 ○ (생태관광해설) 관광객이 안전하고 즐겁게 여행할 수 있도록 지역사회 연계 생태관광자원 해설 및 안전관리 ○ (이벤트기획) 자료 조사를 통해 이벤트의 주제와 전략을 도출하고 프로그램 개발 및 예산을 수립하여 실행계획과 운영매뉴얼을 작성하고 결과보고 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 									
필 요 지 식		<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램 기획·개발·운영·관리) 수요조사 방법, 생태관광프로그램 관련 내용, 홍보지식, 교육기법·지도 등에 관한 내용, 생태서비스 이용자 실태분석 지식, 근로기준법에 대한 지식, 인적자원의 교육관리 방법, 교육설계 방법, 요구분석 방법, 교육방법 유형, 교수전략 ○ (청소년프로그램 기획·교육·운영) 환경교육진흥법 및 청소년활동진흥법 등 지식, 프로그램 기획 및 방법 등 절차지식, 교수·학습 기법, 강의기법에 대한 지식, 기자재 활용 지식 ○ (생태관광해설) 역사·문화·지리에 대한 상식, 여행일정, 고객관리에 대한 지식, 위기관리에 대한 지식 ○ (이벤트기획) 조사방법에 대한 지식, 정리된 자료를 분석하고 분류할 수 있는 기술적 지식, 이벤트 목적·전략 및 방향 수립 절차에 대한 지식, 보고체계 및 절차에 대한 이해, 행사성과 파악에 대한 이해 ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침 									
	필	○ (탐방프로그램 기획·개발·운영·관리) 이용자 수요조사 실행능력, 동식물의 피해를 최소화하며 프로그램을									

요 기 술	<p>계획하는 능력, 생태프로그램 참여자 온오프라인 모집능력, 생태이용프로그램 참여유도 능력, 설문기획 및 설문통계 분석 결과와 응용능력, 운영관리계획 수립 능력, 교육계획서 작성 기술, 학습자에 따른 교육내용 선정능력, 교육내용에 대한 방법 및 매체 선정능력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (청소년프로그램 기획·교육·운영) 프로그램을 쉽게 설명할 수 있는 의사소통 능력, 교수능력 ○ (생태관광해설) 정보수집 능력, 의사소통 능력, 응급사태 대처능력, 스토리텔링 기술 ○ (이벤트기획) 행사의 문제점을 파악할 수 있는 문제 인식 능력, 문제해결 아이디어를 도출 할 수 있는 착상 능력, 기획을 위한 아이디어 체계화 능력, 프로그램 구성 능력, 세부 실행일정 관리능력 ○ (사무행정) 문서기안·분류·편집·정리능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 보고서 작성능력, 회의록 작성 능력, 영문서 작성 능력, 영어독해능력, 개인정보보호기술, 보안관리 매뉴얼 활용능력
직 무 수 행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램 기획 및 운영, 관리) 인간과 자연이 공존하여 원만하게 의사소통하려는 태도, 프로그램 운영 시 원활하게 대인관계를 형성할 수 있는 태도, 이용객을 배려하는 친절한 태도, 안전 규정을 준수하려는 태도, 객관적으로 분석하고 처리하는 태도, 공정한 업무태도, 학습자 요구를 적극적으로 수용하는 태도, 탐구적인 자세, 학습자의 불편을 최소화하기 위해 자원을 활용하는 태도 ○ (청소년프로그램 기획·교육·운영) 창의성, 교육자료 개발 의지, 목적에 맞는 프로그램 실행하고자 하는 의지, 참가자를 배려하는 마음가짐 ○ (생태관광해설) 복장·용모 등 자기관리 노력, 적극적, 능동적 태도, 긍정적인 사고와 태도 ○ (이벤트기획) 신속한 자료 수집을 위해 평상시 자료수집 루트를 확보하려는 노력, 팀원 간 아이디어 개발을 위한 협력적 태도, 창의적 사고
직 무 수 행 능 력 시 험 과 목	<p style="text-align: center;">교육학, 교육공학, 청소년학, 환경생태학</p>
직 업 기 초 능 력	<p style="text-align: center;">의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 정보능력</p>
참 고 사 이 트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

※ 본 직무수행 내용은 국립공원관리공단의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.